Приложение № 1
к Приказу от 01.04.2026 № 41-ОД

Согласовано:
Руководитель
Управления по культуре и спорту
администрации Нелидовского
муниципального округа
_____ Е.А. Тарасенкова

Утверждаю:
Директор
МБУК «Нелидовская ЦБС»
_____ Ю.Ю. Глоба

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Нелидовская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «Нелидовская ЦБС» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Положением Центрального банка от 05.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее - Положение № 14-П);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2018 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук,

других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Нелидовская централизованная библиотечная система» и иного действующего законодательства Российской Федерации и Тверской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нелидовский муниципальный округ Тверской области.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения и обязательно для соблюдения всеми должностными лицами МБУК «Нелидовская ЦБС».

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

1.5.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых он является, либо получающее услуги лично.

1.5.3. Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяющие их.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором Учреждения и по согласованию с руководителем Управления по культуре и спорту Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.9. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, социальные сети, сайт библиотеки или непосредственно от Учреждения.

1.10. Оказание платных услуг Учреждение осуществляет в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- проведения разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения;
- повышения эффективности работы;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- укрепления и расширения материально-технической базы МБУК «Нелидовская ЦБС».

1.11. Перечень предоставляемых платных услуг МБУК «Нелидовская ЦБС», утвержденный Приложением № 1 к настоящему Положению, составлен с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения, а также «Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской

академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. МБУК «Нелидовская ЦБС» имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Нелидовский муниципальный округ, Уставом Учреждения.

2.2. МБУК «Нелидовская ЦБС» имеет право оказывать платные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности Учреждения при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБУК «Нелидовская ЦБС».

2.3. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы МБУК «Нелидовская ЦБС», при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

2.5. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несут: директор МБУК «Нелидовская ЦБС», руководители отделов и структурных подразделений Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

2.6. Заведующие филиалами, заведующие отделами, библиотекари делового информационного центра:

- принимают, распределяют и выполняют заказы на платные услуги между отделами-исполнителями;
- оказывают помощь в подготовке договоров и иной нормативной документации по оказанию платных услуг;
- организуют рекламу платных услуг.

2.7. Отделы библиотеки:

- осуществляют прием и выполнение заказов на платные услуги;
- ведут учет платных услуг по их видам;
- оформляют документы первичного бухгалтерского учета;

2.8. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.9. Оказание платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- перечня предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденного приказом директора МБУК «Нелидовская ЦБС»;
- приказа директора МБУК «Нелидовская ЦБС» о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценками перечня предоставляемых платных услуг. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.11. Оплата услуг МБУК «Нелидовская ЦБС» осуществляется путем наличного расчета.

2.12. При наличном расчете оплата услуг МБУК «Нелидовская ЦБС» осуществляется Потребителем наличными денежными средствами с выдачей должностным лицом МБУК «Нелидовская ЦБС» получателю квитанции, утвержденной приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции выдается получателю, второй экземпляр остается в МБУК «Нелидовская ЦБС».

2.13. Полученные от платных услуг доходы поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «Нелидовская ЦБС» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной детальности.

3. Ценообразование на услуги на платной основе

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и рассчитываются самостоятельно.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг МБУК «Нелидовская ЦБС» для всех слоев населения муниципального образования Нелидовский муниципальный округ в рамках культурной политики;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительскому спросу, директор МБУК «Нелидовская ЦБС» вправе своим приказом согласно ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%.

3.5. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.6. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы МБУК «Нелидовская ЦБС», при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.7. Полученные Учреждением средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБУК «Нелидовская ЦБС» и поступают в его самостоятельное распоряжение

4. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждением установлена льгота отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости предоставляется следующим категориям потребителей:

- ветераны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;
- инвалиды I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники СВО и их семьи:
  - супруг (супруга) мобилизованного;
  - несовершеннолетние дети мобилизованного;
  - дети мобилизованного старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
  - дети мобилизованного в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
  - родители мобилизованного.

4.2. Скидка предоставляется по предъявлению документа, подтверждающего право на льготу.

4.3. Информация о льготах размещается на информационных стендах, установленных в доступных для пользователей местах, а также на сайте МБУК «Нелидовская ЦБС».

5. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Планирование поступления и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУК «Нелидовская ЦБС», осуществляется, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности ЦБС.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат ЦБС.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- производственное и материально-техническое развитие ЦБС (приобретение технических средств, оборудования, материалов).

6. Порядок расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Нелидовская ЦБС».

6.2. Доход от платных услуг МБУК «Нелидовская ЦБС» использует, чтобы развивать свою уставную деятельность. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на производственное и материально-техническое развитие Учреждения.

6.3. Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

7. Учёт платных услуг и контроль за их предоставлением

7.1. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом инструкцией по бюджетному учёту, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учёту».

7.2. Ответственность за организацию деятельности МБУК «Нелидовская ЦБС» по оказанию платных услуг несёт директор Учреждения.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Ссоры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Нелидовская ЦБС» по согласованию с руководителем Управления по культуре и спорту Администрации Нелидовского муниципального округа.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 2
к Приказу от 01.04.2026 г. № 41-ОД

Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых МБУК «Нелидовская ЦБС»

№	*Наименование услуги*	*Единица измерения*	*Цена (руб.)*
1	Пересылка заказных изданий	1 издание	согласно прейскуранту цен Почты России
	• Присланные ксерокопии оплачиваются заказчиком по прейскуранту цен Тверской областной библиотеки им. А.М. Горького		
2	Изготовление библиотечных и библиографических буклетов, каталогов, списков	В зависимости от объема издания согласно Перечню платных услуг МБУК «Нелидовская ЦБС»	
3	Изготовление мультимедийных презентаций	1 слайд	30-00
4	Залоговый абонемент	5 дней	Денежный залог
5	Регистрация на портале «Госуслуги»	1 регистрация	150-00
6	Создание почтового ящика электронной почты	1 регистрация	50-00
7	Подача заявления на портале «Госуслуги» (без набора)	1 заявление	50-00
8	Подача заявления на портале «Госуслуги» (с набором текста)	1 заявление	100-00
9	Подача заявления в государственные структуры с использованием учётной записи «Госуслуги»	1 заявление	250-00
10	Предоставление электронного адреса для получения/отправки сообщений	1 письмо	50-00
	КОПИРОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ		
1	**Ксерокопирование /формат А4/**	1 страница	10-00
	- копия с оборотом	1 лист	20-00
	Ксерокопирование /формат А3/	1 страница	25-00
2	**Печать /формат А4 /**		
	- черно-белая печать	1 страница	10-00
	- черно-белая печать на цветной бумаге	1 страница	20-00
	- цветная печать (обычная бумага)	1 страница	30-00
	- цветная печать фотографии или рисунка (фотобумага, плотная бумага)	1 страница	50-00
3	**Печать /формат А3/**	1 страница	25-00
	- черно-белая печать	1 страница	25-00
	- цветная печать (обычная бумага)	1 страница	50-00
4	Сканирование		
	- изображений /формат А4/	1 страница	20-00
	- изображений /формат А3/		40-00
5	Ламинирование		
	- ламинирование /формат А4/	1 страница	50-00
	- ламинирование /формат А3/		100-00
6	Приём документов по факсу	1 страница	20-00
	Отправка документов по факсу	1 страница	20-00

ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ			
	Диск CD-R/RW	1	100-00
2	Диск DVD	1	100-00
3	FLASH диск	1	100-00
4	Запись на диск учреждения	1	100-00
РАБОТА НА КОМПЬЮТЕРЕ			
1	Набор текстов на компьютере (стандартный, шрифт 14, межстрочный интервал 1,5)	3000 символов	
	- с рукописного текста		80-00
	- с печатного текста		50-00
	- сложные тексты (таблицы, графики, формулы, примечания, сноски, картинки, формулы)		50-00
2	Надбавка за работу со сложным для чтения оригиналом (рукопись, исправления), редактирование текста	1 заказ	от 30% от общей стоимости
3	Предоставление компьютерного времени	1 минута	1-00
4	Форматирование текста	1 страница	10-00
УСЛУГИ СЕТИ INTERNET			
1	Поиск информации в Интернет (по заявке пользователей)		от 40-00
2	Редактирование найденной информации	1 запрос	от 30-00
3	Самостоятельная работа в Интернет - для предпринимателей	до 30 минут	бесплатно
БРОШЮРОВОЧНЫЕ РАБОТЫ			
1	Пружинный переплет	до 30 листов 31 – 50 51 – 100 свыше 100	100-00 150-00 200-00 250-00
2	Обрезка на резаке	1 страница	20-00
ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1	Проведение массовых мероприятий различных форм	оплата по договору	
2	Разработка сценариев	оплата по договору	
3	Проведение экскурсий	по согласованию	

Льготные категории (скидка 50%):

- ветераны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории; инвалиды I и II групп;
- дети из многодетных семей; дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники СВО и их семьи.